

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดมหาสารคาม
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจำเนียร สายบุตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.	นายบุญร่วม ภาเจริญสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓.	ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔.	นายทองเสาร์ สายบุตร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕.	น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖.	น.ส.มลฤดี ธนตรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๗.	นางวิมลรัตน์ ชัยบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นายปรีชา หลาบสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙.	น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐.	นางสุธาสินี ชินศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๑.	นายดัสกร ประครองสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๒.	นางธนพร ประระทั้ง	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๓.	นางสาวครองทรัพย์ คชโคตร	นักพัฒนาชุมชน		
๑๔.	น.ส.ปราณี โสพินนา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๕.	นายพีรวิชัย บุตรชาติ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน		
๑๖.	นางธิดาพร ประครองสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๗.	นายอิทธิพงษ์ จัตรงค์	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๘.	นายสันติ เขาระกำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๙.	นางกฤตินี กองไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๐.	นางอ้อย เดชรัมย์	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน		
๒๑.	นางคมคาย มะเสนา	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกก		
๒๒.	น.ส.สายฝน คำดำ	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสื่อ		
๒๓.	นางกัญญภัค ชัยชนะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔.	นายประชิด เดชรัมย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๕.	นายไตรทศ ตริวิเศษ	ภารโรง		
๒๖.	นายวุฒิไกร สะอาดไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๗.	น.ส.ปวีณสุดา บัวเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๘.	นายมานพ สิงห์คะ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๙.	นายอรรถธรรม ปะมะคะโต	พนักงานดับเพลิง		
๓๐.	น.ส.สุนิสา พลยามา	คณงาน		

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายจำเนียร สายบุตร นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อปฏิบัติหน้าที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายจำเนียร สายบุตร
ประธาน

- ผมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ ในเรื่องการแต่งกายในวันจันทร์ ตามมติที่ประชุมให้ใส่ชุดสีกากีทุกวันจันทร์ ตามที่ผมสังเกตจะมีบางคนที่ไม่ค่อยเห็นใส่ชุดสีกากีมาทำงานในวันจันทร์ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างต่อไปก็ขอให้ใส่หรือถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

นายจำเนียร สายบุตร
ประธานฯ
มติที่ประชุม

- มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายจำเนียร สายบุตร
ประธาน

- ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อได้สรุปให้ทุกท่านทราบครับ

น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา
ปลัด อบต.

- เรียนท่านคณะผู้บริหารและสวัสดิพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อทุกท่าน สำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติมีดังนี้ค่ะ

- การมาปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการลงเวลามาปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ตามที่ได้สังเกตจะไม่ค่อยขอลงเวลาการปฏิบัติงานกัน โดยเฉพาะ สมุดลงเวลาของพนักงานจ้าง มาถึงสำนักงานอันดับ แรกหรือภารกิจแรกที่จะต้องถือปฏิบัติ ก่อนคือการมาลงเวลาปฏิบัติงาน รู้สึกว่าเราจะคุยกันบ่อยมากแทบจะทุกเดือนสำหรับเรื่องการลงเวลามาปฏิบัติงาน

- การลา ประเภทต่างๆ เช่น ลาป่วย ควรแจ้งด้วยวาจาให้คณะผู้บริหาร ปลัดรองปลัด หัวหน้า ส่วน หรือนักทรัพยากรบุคคลทราบด้วย การลาพักผ่อนและลากิจควรเขียนใบลาล่วงหน้าก่อนที่จะลาด้วย ส่วนการลาป่วยให้เขียนใบลาทันทีหลังจากที่มาปฏิบัติงานในวันแรกหลังจากที่มีการลา และขอฝากทุกท่านที่ลา กลับมาให้รีบเขียนใบลาทันที ห้ามให้มีการทวงถามเหมือนที่ผ่านมา ถ้าลาป่วยกลับมาแล้วไม่เขียนใบลาเสนอเกิน ๒ วัน ถือว่าบุคคล ดังกล่าวขาดราชการ ฝากให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย

- การแต่งกาย ให้เน้นที่การแต่งกายสุภาพ ก็ขอฝากให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย เพราะเราเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องมีประชาชนหรือหน่วยงานอื่น เข้ามาติดต่อราชการอยู่ตลอด ดังนั้นเราต้องปฏิบัติตัวให้เหมาะสมด้วย

- การบริการประชาชน ควรให้บริการประชาชนที่มารับบริการไม่ว่าจะเป็นการถ่ายเอกสาร การมาติดต่อราชการต่างๆ การพุดจา การต้อนรับ ยิ้มแย้ม แจ่มใส บริการเป็นเลิศ ให้ถือปฏิบัติด้วยและโดยเฉพาะพนักงานที่ต้องออกบริการนอกพื้นที่ ให้ระมัดระวังการพุดจาด้วย

- การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับผิดชอบในการเข้าเวรยามด้วยนะคะ การจัดคูเวรยามตอนกลางคืนให้เน้นพนักงานส่วนตำบลเป็นหลักทุกวัน แล้วเสริมด้วยพนักงานจ้างให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะผู้ที่เข้าเวรยามตอนกลางคืนให้เดินสำรวจรอบๆอาคารสำนักงานด้วย ก็ขอฝากเพิ่มเติมอีกเรื่องด้วยการปิดไฟ ถอนปลั๊กสวิตซ์ไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆหลังเลิกงานหรือก่อนกลับบ้านบริเวณโต๊ะทำงานของแต่ละคนเพราะถ้าปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดไฟฟ้ารั่วจนจรได้อาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้

- มาตราฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ขอฝากให้ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย ห้ามพนักงานทุกท่านไปยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติด / เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด ในเวลาราชการ โดยเฉพาะยาเสพติด ถือว่าเป็นโทษวินัยอย่างร้ายแรง ฝากทุกท่านด้วยนะคะ ไม่ว่าจะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง และลูกจ้าง ก็ขอฝากอย่าได้คิดไปยุ่งเกี่ยว ให้ทุกคนคำนึงถึงมาตราฐานคุณธรรมจริยธรรม ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือได้ประกาศมาตราฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตราฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
- มาตราฐานการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้า ก็ขอฝากงานธุรการได้ติดป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงานตามปลั๊กไฟ ก๊อกน้ำ หรือจุดสวิตแอร์ด้วย ฝากให้ทุกคนตระหนักถึงมาตราฐานประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และน้ำมันเชื้อเพลิง และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน
- รับทราบ

ที่ประชุม

ปัญหาและอุปสรรคของสำนักปลัด

น.ส.มลฤดี ธนุศรี
รองปลัด อบต.

- ช่วงนี้สำนักปลัดจะดำเนินโครงการ (Big Cleaning Day) ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้างทำความสะอาดในตำบลเมืองเสือ ก็ขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงกันด้วยนะคะ

ที่ประชุม

ปัญหาและอุปสรรคของกองคลัง

นางวิมลรัตน์ ชัยบัว
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กราบเรียนท่านคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกท่าน ดิฉันขอเสนอปัญหาในส่วนของกองคลังคะ ตอนนี้นักบุคลากรในส่วนของกองคลังไม่

เพียงพอคะ อยากให้ท่านคณะผู้บริหารพิจารณาสรรหาในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุด้วยคะ เพราะช่วงนี้งานเร่งรัดพัฒนารายได้อยู่ระหว่างดำเนินการออกสำรวจและจัดเก็บภาษีป้าย งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ ดำเนินงานเป็นปกติและปัจจุบันคะ ปัญหาและอุปสรรคในกองคลังก็คือฝากงานธุรการ ให้เดินเอกสารให้ด้วย เพราะบางครั้งงานเอกสารด้านการคลัง ก็ล่าช้ามาก

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปัญหาและอุปสรรคของกองช่าง

นายปรีชา หลาบสีดา

- ช่วงนี้งานกองช่างก็ได้ดำเนินการตามโครงการจ่ายขาดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว กองช่างไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปัญหาและอุปสรรคของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายสันติ เชาระกำ

- ก่อนอื่นกองการศึกษาก็ต้องขอบคุณทุกท่าน ที่ช่วยงานโครงการวันเด็กแห่งชาติที่ผ่านมา

นักวิชาการศึกษา

กองการศึกษา ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และได้ดำเนินงานเป็นปัจจุบัน เช่น

- การบันทึกข้อมูลในระบบของนักเรียน

- งานจัดซื้อจัดจ้าง/งานจัดทำบัญชี/อาหารกลางวัน/ฝากให้เน้นปริมาณ คุณภาพและความสะอาด

- อาหารเสริมนม การเบิกจ่ายปกติ ตรงตามกำหนด

- และกองการศึกษาฯ ได้ศึกษาแนวทางการแจ้งจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีงบประมาณต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยตรวจสอบภายใน

น.ส.ปราณี โสพันนา

- ช่วงนี้หน่วยตรวจสอบก็ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อออกตรวจงานของแต่ละส่วนราชการ

นวก.ตรวจสอบฯ

ก็ขอความร่วมมือทุกท่านด้วยนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๒. โครงการปกป้องสถาบันของชาติเพื่อสร้างความปองดองสมานฉันท์ ประจำปี ๒๕๖๖

นายจำเนียร สายบุตร

- ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้นำเสนอในที่ประชุมครับ

นายก อบต.

น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา

- โครงการปกป้องสถาบันของชาติเพื่อสร้างความปองดองสมานฉันท์ ประจำปี ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

กำหนดการคือวันพุธที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านเมืองเสื่อ ตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือพนักงานชายทุกท่าน จัดเตรียมสถานที่ ทางเดินที่ ๔๐ หลัง หน่วยราชการทั้งหมด ๖๐ ส่วนราชการ จะมาบูรณาการร่วมกับท้องถิ่น ณ สถานที่โรงเรียนบ้านเมืองเสื่อ

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. มอบนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด”

นายจำเนียร สายบุตร

- ด้วยจังหวัดมหาสารคามแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริต

นายก อบต.

และประพฤตินโยบายตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

หน้าที่ (No Gift Policy) ข้าพเจ้านายจำเนียร สายบุตร นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ขอประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามเอกสารที่งานการเจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านได้ศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายจำเนียร สายบุตร

- มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ เชิญครับ

นายก อบต.

นายพีรวิชญ์ บุตรชาติ

- ผมขออนุญาตเพิ่มเติมครับ ขอนำเสนอที่ประชุมในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง /คณะกรรมการกำหนด TOR และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ราคาไม่เกิน ๑ แสนบาท สามารถใช้คณะกรรมการตรวจงานจากได้ ๑ คน หากทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จะกำหนดเป็นชุดหรือเป็นคณะก็ได้ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม เพราะที่ผ่านมาผมเห็นว่าคณะกรรมการบางชุดเป็นคนเดียวกัน ผมจึงอยากจะขอมติที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางใหม่ครับ

เจ้าพนักงานการคลัง

น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา

- ต่อไปการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไป ราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้คนตรวจรับคนเดียวรวมถึงกำหนดราคากลาง/กำหนด TOR ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ใช้คณะกรรมการตรวจ ๓ คน

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายจำเนียร สายบุตร

- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสำหรับวันนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ประธาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสุธาสินี ชิมศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจำเนียร สายบุตร)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

