

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (งานงานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๗๗๙๐๑.๐๑ / ๙๓๗ **วันที่** ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุธาสินี ชิณศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วน - เห็นชอบตามเสนอ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวธัญญรัตน์ สุนนนาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบตามเสนอ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ.

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายกิติศักดิ์ อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

สรุป ข้อมูลสถิติจำนวนผู้ที่ได้เข้ารับการพัฒนาแยกประเภทเป็น ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ทั้งหมด ๑๘ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ คน
๒. พนักงานครู ทั้งหมด ๔ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ คน
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด ๖ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน - คน
๕. พนังงานจ้างทั่วไป ทั้งหมด ๙ คน ได้เข้ารับการอบรม จำนวน - คน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร การเข้าฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาบุคลากรที่เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบุคคลเดิม ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่ครอบคลุมทุกสายงานเกิดความไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมตามหน่วยงานของรัฐจัด หรือการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	-	-	/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑. โอน (ย้าย) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตามคำสั่ง อบต.เมืองเสือ ที่ ๑๐๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒.โอน (ย้าย) รองปลัด อบต. ตามคำสั่ง อบต.เมืองเสือ ที่ ๒๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
การสรรหาพนักงานดีเด่น ๑. พนักงานส่วนตำบลดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	-	-	/	เกรียติบัตรพนักงานดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑. นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา ปลัด อบต.เมืองเสือ ๒. นางสาววิมลรัตน์ โสเพ็ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวธัญญรัตน์ สุนนนาม หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ (วันท้องถิ่นไทย)
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-	-	/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑. ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง อบต.เมืองเสือ ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ๒. ประกอบการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง อบต.เมืองเสือ ที่ ๒๗๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-	-	/	๓. ประกอบการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง อบต.เมืองเสือ ที่ ๒๗๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	-	-	/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เว็บไซต์ อบต.เมืองเสือ https://muangsua.go.th/ เลือกเมนู : แผนงาน คลิก : แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี https://www.muangsua.go.th/Pages/plan_pdpa_detail/๒

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
****

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>๑. ดำเนินแผนอัตรากำลัง</u> ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจ ของ อบต.	- องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ อบต.ให้สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
<u>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</u> ๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานครู อัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน (ย้าย)	๑. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑.๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) โดยขอใช้บัญชีผู้สอบได้ของ กสถ.	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ตามหนังสือ ที่ มค ๗๗๙๐๑/๕๑๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙
<u>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</u> ๓.๑. การส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่างๆ ๓.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสายงานของตนเอง มากขึ้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ได้ดี - บุคลากรมีความรักสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่าง มีประสิทธิภาพ	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร ๔.๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม	อบรมโครงการส่งเสริมการสร้างระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักรู้ถึง คุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๐๐๐	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๕. ด้านพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ๕.๑ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	บุคลากรมีความรู้ มีทักษะด้านการป้องกันภัยด้านอัคคีภัยในเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑.	น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -พ.ศ. ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๙	
	น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การใช้งบกลาง เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การจ้างเหมาบริการตาม ว ๘๗๗ ระเบียบการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับบใหม่) และระเบียบการใช้รถและรักษายานพาหนะฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	
๒	น.ส. มลฤดี ธนูศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายในการปฏิบัติราชการ การป้องกันการทุจริต การบริหารพัสดุภาครัฐ และการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	หมายเหตุ
๓.	น.ส.ธัญญรัตน์ สุนนนาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องประจำปี ๒๕๖๙ การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำราคากลาง (ว๒๐๖) การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ว ๘๗๗) การวางหลักประกัน (ว ๕๘๑) หน้าที่ของคณะกรรมการการพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การจำหน่ายพัสดุ (ว ๑๘๗) การจัดซื้อจัดจ้างกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน เปรียบเทียบวิธีการจัดหาพัสดุตาม (ว ๑๑๙) และการจัดซื้อกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔,ว ๒๕๗) รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	
๔.	นางสาววิมลรัตน์ โสเพ็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -พ.ศ. ๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๙	
	นางสาววิมลรัตน์ โสเพ็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การรับเงินการจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี (หน่วยงานแม่)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕.	นางสาวจิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๗๑ - พ.ศ. ๒๕๗๕) และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน บุคคลปฏิบัติหน้าที่และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	หมายเหตุ
๑๕.	นางสาวณภัค ใหญ่สมพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี (หน่วยงานแม่)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๑๖.	นางจรุณี หลาบสีดา	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๗๑ - พ.ศ. ๒๕๗๕) และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน บุคคลปฏิบัติหน้าที่และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๑๗.	นางคมคาย มะเสนา	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๗๑ - พ.ศ. ๒๕๗๕) และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน บุคคลปฏิบัติหน้าที่และการจัดรถรับส่งนักเรียนของ	มหาวิทยาลัยบรูพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่	หมายเหตุ
	นางคมคาย มะเสนา	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
๑๙.	นางสาวสายฝน คำดำ	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๗๑ - พ.ศ. ๒๕๗๕) และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน บุคคลปฏิบัติหน้าที่และการจัดรถรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	