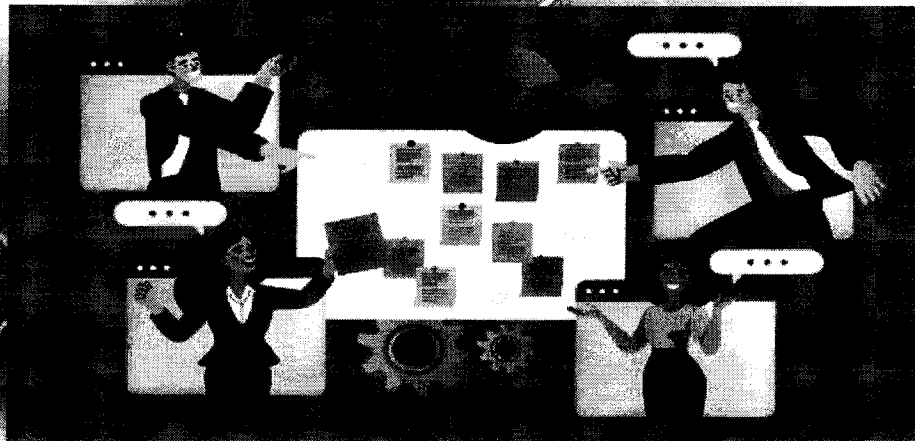




กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์
 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๘



shutterstock.com · 2593495199

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 กระทรวงพาณิชย์
 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 จังหวัด...



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานงานการเจ้าหน้าที่)
ที่ มค ๗๗๙๐๑.๐๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

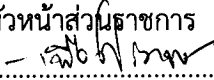
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้จัดทำการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

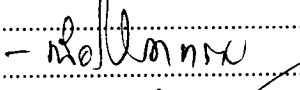

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ 
(นางสุธาสินี ชินนครี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ


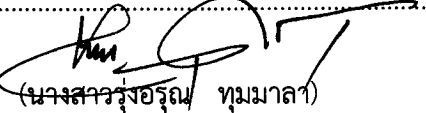
- ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ลงชื่อ 
(นางสาวอัญญรัตน์ สุนนนาม)
หัวหน้าสำนักปลัด


ลงชื่อ 
(นางสาวมลฤดี ธนุศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทรง

ลงชื่อ 
(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ลงชื่อ 
(นายจำเนียร สายบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. การวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การพัฒนาบุคลากร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศ
๕. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหา ๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียเสียกำลังคน	ดำเนินการรายงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่างและตำแหน่งพนักงานจ้างให้จังหวัดทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการสรรหา ดังนี้ ๑. วิศวกรโยธา (ว่าง) ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ย้าย) ๓. นายช่างโยธา (ว่าง) ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง) ๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลาออก)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
๑.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่ใกล้เคียง แจ้งประกาศทางเว็บไซต์	- ในทุกตำแหน่งของพนักงานจ้างที่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร งานการเจ้าหน้าที่ได้เวียนประกาศประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใกล้เคียงทราบและส่งประกาศให้จังหวัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
๑.๓ การคัดเลือกบุคคลและเลื่อนระดับที่สูงขึ้นจะต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรมเพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- การดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘
๒. ด้านการพัฒนา ๒๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ	- มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ทั้งนี้ในทุกปีงบประมาณได้ทำการสรุปข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อนำไปสรุปวิเคราะห์การวางแผนในครั้งต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๒.๓ สร้างบทเรียน ความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองระบบ E-Learning มากขึ้น ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสภาวะของการเปลี่ยนแปลงในการทำงานปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มคนอื่นๆในองค์กร เข้าถึงระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์ มาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่กำหนด	- หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในทุกๆปี เพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ	- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกปีงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ให้เกิดการพัฒนา ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๓. ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ทุกคนในองค์กรได้รับรู้	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	- จัดกิจกรรมโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือก กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือก กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือก และประกาศชื่อเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-จัดกิจกรรมต่างๆขึ้นภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้ ๑. กิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรในองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ๒. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น จิตอาสาพัฒนา ๓. การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในองค์กร ๔. กิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเกิด เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเสียวว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ในการประกาศและเว็บไซต์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสียวว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักและวิธืทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p>
<p>๔.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ</p>	<p>- จัดกิจกรรมโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบในด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือก กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือก กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือก และประกาศชื่อเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p>

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๑.	น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใตกรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e - LAAS”	เข้าใจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การคัดเลือก การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การจัดเวทีประชาคม การทบทวนแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุดรธานี มหาวิทยาลัยบูรพา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๓๐๐ บาท
๒	น.ส. มลฤดี ธนุศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	โครงการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยหลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	นำองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์ ไปขยายผลโดยการจัดกระบวนการเรียน การสอนให้กับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้อย่างถูกต้อง	ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด มหาสารคาม	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๔.	นางสาววิมลรัตน์ โสเพ็ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การปิดขั้นต้น และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมเข้าสู่ New e-LAAS”	ปรับปรุงข้อมูล ในระบบบัญชี New e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงผัง บัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบ ทrophyสิน การสร้างฐานทรัพยากร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การบันทึกดอกเบี้ย จ่าย และอื่นๆ	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเฮอริมิเทจ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภ เมือง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e- LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการ ตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่ายในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อ เข้าสู่ระบบ NEW e- LAAS”	สามารถเข้าใช้งานและยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ และสามารถ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ด้านการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน และการจัดทำรายงาน ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็นท์ อำเภอมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
			โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำบ ทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำรายงานบ การเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึก บัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และ การบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิด บัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอมือง จังหวัด ขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการศึกษาอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๕.	นายปรีชา ทลปสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหาร งบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง เงิน สะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาวัสดุเพื่อ การจัดการสาธารณะกิจกรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๖	นางสาวจิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน ของข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เข้าใจกระบวนการเรียนรู้ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางานและการ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ปา) เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และวิธีการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด New e-LAAS ระบบ งบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีและการบริหารระบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>บันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ด้าน สินทรัพย์ ด้านหนี้สิน ด้านส่วนของ ทุน ด้านรายได้ และด้านค่าใช้จ่าย และได้ทราบถึงแนวทางในการ บันทึกบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น New e-LAAS</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมกิจตรงวิลล์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี</p>	<p>ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท</p>
			<p>โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบ ทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑</p>	<p>สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึก บัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และ การบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิด บัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี</p>	<p>ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท</p>
๗.	นางสุธาสิณี ชิณศรี	นักทรัพยากรบุคคล	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”</p>	<p>การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผ่านเว็บไซต์รู แบบใหม่ของ (Web Application) สามารถเข้าใช้งานของระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุก ขั้นตอน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาใน การใช้งานในระบบได้</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี</p>	<p>ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๓๐๐ บาท</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๘.	นายดีสกร ประครองสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมความรู้/เตรียมความ พร้อมการเป็นหน่วยงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งาน แบบฟอร์ม Excel Templates ฝึก ปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA”	เตรียมพร้อมดำเนินการรับ งบประมาณตรงหลักเกณฑ์การ ขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ โดยใช้งาน แบบฟอร์ม Excel Templates และ การบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ SOLA	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสุณีย์ แกรด์ อำเภอ เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e- LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการ ตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่ายในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อ เข้าสู่ระบบ NEW e- LAAS”	สามารถเข้าใช้งานและยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ และสามารถ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ด้านการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน และการจัดทำรายงาน ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๙.	น.ส.ครองทรัพย์ คชโคตร	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าใช้จ่าย งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหาร	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			งบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง เงิน สะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อ การจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น			
๑๐.	นายรัตน์ตรัยนะ แสนเวียง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหาร งบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง เงิน สะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อ การจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๑๑.	น.ส.วิชราพรรณ สืบสำราญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พร้อมภาษีป้ายให้เป็นปัจจุบันจาก ข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ และการ สำรวจข้อมูลภาคสนาม ด้วยโปรแกรม L tax online แบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรม หุ่นยนต์อัจฉริยะ (L TaxBot) รุ่นที่ ๑๔”	รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และเตรียมความพร้อมใน การจัดทำฐานภาษีตาม พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และเพื่อเป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญใน การใช้ทักษะการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุมมงคลประดู่ ชั้น ๓ อาคาร ๑๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขต ขอนแก่น	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e- LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการ ตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่ายในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อ เข้าสู่ระบบ NEW e- LAAS”	เข้าใช้งานและยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้ งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) ได้ และสามารถปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ด้านการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการ จัดทำรายงานทางการเงิน ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
			โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบ ทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึก บัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และ การบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิด บัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๑๒.	นางธิมาพร ประครองสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การปิดขั้นต้น และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมเข้าสู่ New e-LAAS”	ปรับปรุงข้อมูล ในระบบบัญชี New e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงผัง บัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบ ทรัพย์สิน การสร้างฐานทรัพย์สิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การบันทึกดอกเบี้ย จ่าย และอื่นๆ	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเฮอรั่มเทจ ไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ NEW e- LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการ ตรวจสอบรายงาน การนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง ด้านงบประมาณ ด้านรายรับ รายจ่ายในกรณีจากระบบปิดปรับปรุงเพื่อ เข้าสู่ระบบ NEW e- LAAS”	เข้าใช้งานและยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้ งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) ได้ และสามารถปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ด้านการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการ จัดทำรายงานทางการเงิน ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์ เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
			โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบ ทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึก บัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และ การบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิด บัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๑๓.	นายพีรวิชัย บุตรชาติ	เจ้าพนักงานการคลัง	โครงการอบรม หลักสูตร “การปิดขั้นต้น และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมเข้าสู่ New e-LAAS”	ปรับปรุงข้อมูล ในระบบบัญชี New e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงผัง บัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบ ทรัพย์สิน การสร้างฐานทรัพย์สิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การบันทึกดอกเบี้ย จ่าย และอื่นๆ	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเซอร์มิเทจ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำบ ทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอด กรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึก บัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และ การบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิด บัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๑๔.	นายอิทธิพงษ์ จัดรงค์	นายช่างไฟฟ้า	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น การอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหาร งบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง เงิน สะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อ การจัดการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๑๕.	นายสันติ เชาระกะ	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมบัญชี excel อัตโนมัติแบบ ง่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า NEW e- LAAS”	เตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชี เพื่อเข้าระบบบัญชี New e-LAAS เกี่ยวกับการจำแนกสินทรัพย์ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเซอร์มิเทจ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเข้าใจกระบวนการเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางานและการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และวิธีการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัด NEW e- LAAS ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชีและการบริหารระบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	เพื่อให้เข้าใจถึงการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้ สังกัด เช่น ด้านสินทรัพย์ ด้านหนี้สิน ด้านส่วนของทุน ด้านรายได้ และด้านค่าใช้จ่าย และได้ทราบถึงแนวทางในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมกิจตรงวิลด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๑๖.	นางสาวณภัค ใหญ่สมพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม หลักสูตร “การปิดขั้นต้น และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมเข้าสู่ New e-LAAS”	ปรับปรุงข้อมูล ในระบบบัญชี New e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงผังบัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชี ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบ	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ธันวาคม ๒๕๖๗	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
				ทรัพย์สิน การสร้างฐานทรัพย์สิน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัสดุคงคลัง ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ การคำนวณ ค่าเสื่อมราคา การบันทึกดอกเบี้ยจ่าย และอื่นๆ	โรงแรมเฮอริมิเทจ โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี	
			โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำบทลงด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
			โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน ltax ๓๐๐๐ และ ltax online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และนำเข้า ltax online อัตโนมัติ”	รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และนำมาใช้งาน และจัดทำฐานข้อมูลที่บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน มาเป็นฐานในการจัดเก็บรายได้ ได้อย่างครบถ้วน จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับภาษีค้างชำระได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด NEW e- LAAS ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย	เพื่อให้เข้าใจถึงการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภายใต้	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมกิงตรงวิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
			มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	สังกัด เช่น ด้านสินทรัพย์ ด้าน หนี้สิน ด้านส่วนของทุน ด้านรายได้ และด้านค่าใช้จ่าย และได้ทราบถึง แนวทางในการบันทึกบัญชีในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	
			โครงการอบรมหลักสูตร การจัดทำงบ ทดลองด้วยไฟล์มือ (Auto Excel) การ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยระบบมือ เพื่อยืนยันยอด กรณีนำข้อมูลย้อนหลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึก บัญชีตามระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งด้าน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย และ การบัญชี บันทึกรายการบัญชี ปิด บัญชีและจัดทำรายงานการเงิน (Auto Excel) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๑๗.	นางสาวสายฝน คำคำ	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการเข้าใช้ งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ ขั้นตอน และวิธีการ พัฒนาทักษะ ของการเข้าใช้ระบบ ดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษา (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ผ่าน แพลตฟอร์ม ออนไลน์ เพื่อ พัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และความรับผิดชอบให้บรรลุผล สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสยามธาราพาเลศ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา /สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ
๑๘.	นางอ้อย เดชรัมย์	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน ของข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เข้าใจกระบวนการเรียนรู้ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางานและการ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และวิธีการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท
๑๙.	นางคมคาย มะเสนา	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน ของข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเข้าใจกระบวนการเรียนรู้ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางานและการ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว.ΠΑ) เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และวิธีการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมตักศิลา อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

วิธีการคิดร้อยละ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

$$\frac{๑๙ \times ๑๐๐}{๒๑} = ๘๕.๗๑$$

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ %

หมายเหตุ

- พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๘ ราย
- พนักงานครูจำนวน ๓ ราย

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง จำนวนบุคลากร (คน)

- ประเภทบริหารท้องถิ่น ๒ ราย
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๔ ราย
- ประเภทวิชาการ ๖ ราย
- ประเภททั่วไป ๖ ราย
- พนักงานครู ๓ ราย
- พนักงานจ้าง ๑๒ ราย

รวมทั้งหมด ๓๓ ราย

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การโอน (ย้าย) ไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนา โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถาบันต่างๆ

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม