



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่รัฐบาลมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นแผนการพัฒนาประเทศที่กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนราชการต้องทำตาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทย “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาประเทศให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพัน และทำงานอย่างมืออาชีพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้องสนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ดังนี้

๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ความจำเป็นตามภารกิจ
- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเติบโต
- การวิเคราะห์กำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบัน
- การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ บริบท และภารกิจงาน

๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

- การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ สามารถตรวจสอบได้ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ขององค์กร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องยึดถือความรู้ความสามารถ ปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามกำหนด

๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงานหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามกำหนด

- การนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (โบนัส) การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

- การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการมีการบูรณาการร่วมกัน

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด เป็นไปตามบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดหรือมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดการอบรม อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี/คน

๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

- การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

- การเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรม การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรับทราบและถือปฏิบัติ

- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุ บำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๖. ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในการทำงาน

- การส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร

๗. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- การส่งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม ทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

- การจัดสถานที่ทำงานมีความปลอดภัย โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน

ผูกพัน

- การประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- การจัดทำกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างบุคลากรให้มีสุขภาพดี มีความปลอดภัย มีความสุขและ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จิ

(นายจำเนียร สายบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ