

คู่มือหรือแนวทาง
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
อำเภอพัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

โทรศัพท์ : ๐ ๔๓๗๙ ๐๗๙๙

(ยกเว้นวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรสาร : ๐ ๔๓๗๙ ๑๓๑๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่
๒. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการในการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดิน)

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่
๓. กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
๔. กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๕. เสนอหนังสือรับรองพร้อมด้วยคำร้อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่อไป
๖. ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๗. ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต.ในหนังสือรับรอง
๘. แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ระยะเวลาการให้บริการ

ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ (กรณีมีเอกสารสิทธิ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ภาพถ่ายอาคาร/หอพัก/สิ่งปลูกสร้าง (ด้านหน้า-ด้านข้าง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หนังสือรับรองว่ามีสิ่งปลูกสร้างจริง (พร้อมสำเนาบัตรกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) | จำนวน ๑ ชุด |

๗. กรณีทะเบียนบ้านของผู้ขอรับไม่ตรงกับทะเบียนของสิ่งปลูกสร้างให้นำสำเนาทะเบียนบ้านของสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่มาด้วย

จำนวน ๑ ชุด

๘. เอกสารอื่นๆ

หมายเหตุ เอกสารต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๙ ๐๗๙๙ หรือเว็บไซต์ <https://www.muangsua.go.th>

