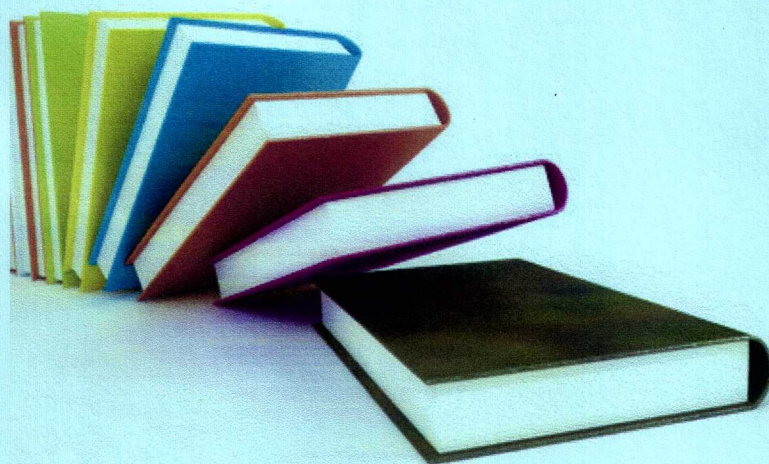




การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การจัดทำแผนจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนจัดการความรู้จะสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในการสนับสนุนภารกิจขององค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑. ด้านกายภาพ	๑
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง	๓
๓. ด้านประชากร	๕
๔. ด้านสังคม	๕
๕. ด้านระบบบริการพื้นฐาน	๗
๖. ด้านระบบเศรษฐกิจ	๑๐
๗. ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	๑๑
๘. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ	๑๓
๙. โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕

บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้

๑. กระบวนการจัดการความรู้	๑๖
๒. แนวทางการจัดการความรู้	๑๘
๓. องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้	๑๙
๔. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้	๒๑
๕. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔	๒๒

บทที่ ๓ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

๒๓

บทที่ ๔ แผนการจัดการความรู้ กุญแจสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

๓๑

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ปัจจุบันเป็น อบต.ขนาดกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเสือ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โทร. ๐ ๔๓๗๙ ๐๗๙๙

โทรสาร ๐ ๔๓๗๙ ๑๓๑๕

website: Muangsua.go.th/

อาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลปะหลาน อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ทิศใต้	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองบัว อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงชัยและ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลปะหลาน อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มซึ่งจะลาดเอียงมีลำห้วยพลับพลาไหลผ่าน โดยปกติมีน้ำขังตลอดปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๙.๑๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๔๑๕ ไร่

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะภูมิอากาศแบบร้อนชื้นสลับร้อนแห้งแล้งหรือฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู เพราะเป็นลักษณะอากาศแบบภาคพื้นทวีป

มี ๓ ฤดู คือ ฤดูฝน ฤดูหนาวและฤดูร้อน

ฤดูฝน เริ่มประมาณปลายเดือนพฤษภาคมหรือต้นเดือนมิถุนายนและไปสิ้นสุดในเดือนตุลาคม ฝนที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นฝนที่มากับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และ จากพายุดีเปรสชันในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มักเกิดปัญหาฝนทิ้งช่วง โดยเฉพาะในปีที่ฝนเริ่มเร็วฝนอาจหยุดไประยะหนึ่งซึ่งจะทำให้พืชผลเสียหาย

ฤดูหนาว เริ่มประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ เดือนตุลาคมเป็นระยะเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนมาเป็นฤดูหนาว มวลอากาศเย็นหรือ ลมความกดอากาศสูงจาก ประเทศจีนเริ่มแผ่ลงมาปกคลุมโดยทั่วไป ซึ่งได้นำความเย็นและแห้งแล้งมาลงสู่พื้นที่ส่วนใหญ่ ทำให้อุณหภูมิค่อย ๆ ลดลง

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม เริ่มได้รับลมตะวันออกเฉียงใต้จากทะเลจีนใต้และจากอ่าวไทย แต่เนื่องจากอยู่ห่างไกลทะเล อุณหภูมิจึงสูงโดยทั่วไปและแห้งแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

หินเปลือกโลกส่วนใหญ่เป็นหินทราย ซึ่งเมื่อสลายตัวจะเป็นดินทรายที่ขาดความอุดมสมบูรณ์และไม่เก็บน้ำ ทำให้เกิดปัญหาความแห้งแล้ง ดินส่วนใหญ่เป็นดินลานตะพักลำนํ้าระดับกลางและสูง พบตามภูมิประเทศที่เป็นลูกคลื่น เป็นดินสีเทา เนื้อดินละเอียดปานกลางจนถึงหยาบมาก บางแห่งพบเส้นกรวดลูกกรังอยู่ตอนล่าง มีปฏิกิริยาเป็นกรด ส่วนใหญ่ใช้ในการปลูกพืชไร่หรือพื้นที่เป็นป่าไม้

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ คือ

- น้ำบนผิวดิน คือ น้ำที่ขังอยู่ตามแม่น้ำ หนอง บึง หรือกุด แต่สภาพทางธรณีวิทยาที่มีภูมิประเทศเป็นลูกคลื่น ผิวดินบางและเป็นดินทรายที่ไม่อุ้มน้ำ เมื่อฝนตกน้ำก็จะไหลลงสู่แม่น้ำอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจทำให้เกิดน้ำท่วมในที่ต่ำและในฤดูแล้งน้ำจะมีการระเหยออกจากผิวดินได้ง่ายจึงมักเกิดความแห้งแล้งขึ้น โดยทั่วไปการพัฒนาแหล่งน้ำบนผิวดินสามารถกระทำได้โดยการสร้างเขื่อน และอ่างเก็บน้ำ ขุดลอกกุดและ ขุดบ่อเก็บน้ำ โดยรองกันบ่อด้วยแผ่นพลาสติกหรือ วัสดุอื่นที่กันการไหลซึมของน้ำ เพื่อให้สามารถเก็บกักน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- น้ำใต้ดิน มีการเจาะน้ำบาดาลโดยกรมทรัพยากรธรณี สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท กรมพัฒนาที่ดิน กรมการปกครอง เป็นต้น ร้อยละ ๓๐ เป็นแหล่งน้ำใต้ดินที่มีความเค็มจนใช้การไม่ได้ เพราะมีหินเกลืออยู่ในระดับตื้นและปริมาณน้ำฝนที่จะไหลซึมลงไปเติมน้ำบาดาลมีเพียงร้อยละ ๓ ของปริมาณน้ำฝนที่ได้รับเท่านั้น

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ลักษณะโดยทั่วไปเป็นป่าไม้ผลัดใบ คือ ป่าที่มีต้นไม้ซึ่งจะผลัดใบในฤดูแล้งเมื่อต้นไม้ขาดน้ำ มักพบในบริเวณที่ไม่สูงจากระดับน้ำทะเลเกินกว่า ๑,๐๐๐ เมตร ได้แก่ ป่าแดง ป่าโคก หรือป่าแพะ ซึ่งเป็นป่าไม้ที่มีมากที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือ ประมาณร้อยละ ๗๕ ของป่าไม้ในภาค พบในเขตบริเวณที่เป็นที่ราบหรือเชิงเขาที่มีดินแห้งหรือเป็นดินลูกรังหรือหินกรวดลูกรัง ซึ่งเป็นดินโปร่งถ่ายเทน้ำได้ดี ป่าแดงมีลักษณะเป็นป่าโปร่ง มีต้นไม้ขนาดความสูง ปานกลางหรือต่ำและมีหญ้าสูงเป็นพันธุ์ไม้ปกคลุมดินกับมีไม้พุ่มชนิดต่าง ๆ ตัวอย่างไม้ในป่าแดง ได้แก่ ไม้เต็ง ไม้รัง ไม้พลวง ไม้เหียง ไม้กรดหรือสะแบง ไม้เขลง ส่วนพื้นที่อุดมสมบูรณ์จะมีไม้ป่าเบญจพรรณด้วย เช่น ไม้แดง ไม้มะค่าโมง เป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน (เขตการปกครองตามลักษณะการปกครองท้องที่) ดังนี้

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มพื้นที่ทั้งหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑	บ้านหนองกก
หมู่ที่ ๒	บ้านเมืองเสือ
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองอีเข็ม
หมู่ที่ ๔	บ้านหนองแคน
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองแคน
หมู่ที่ ๖	บ้านบุลาน
หมู่ที่ ๗	บ้านโนนศรีสุวรรณ
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองยาว
หมู่ที่ ๙	บ้านเมืองอุดม
หมู่ที่ ๑๐	บ้านหนองแคน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านหนองยาวเหนือ

จำนวนครัวเรือน

หมู่ที่ ๑ บ้านหนองกก	มีครัวเรือน จำนวน	๑๐๐	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเสือ	มีครัวเรือน จำนวน	๑๑๗	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองอีเข็ม	มีครัวเรือน จำนวน	๑๘๕	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแคน	มีครัวเรือน จำนวน	๑๑๘	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน	มีครัวเรือน จำนวน	๒๓๕	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๖ บ้านบุลาน	มีครัวเรือน จำนวน	๑๐๙	ครัวเรือน

หมู่ที่ ๗ บ้านโนนศรีสุวรรณ	มีครัวเรือน จำนวน	๘๖	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๘ บ้านหนองยาว	มีครัวเรือน จำนวน	๕๘	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๙ บ้านเมืองอุดม	มีครัวเรือน จำนวน	๑๓๓	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคน	มีครัวเรือน จำนวน	๙๘	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองยาวเหนือ	มีครัวเรือน จำนวน	๗๙	ครัวเรือน

รวม ๑,๓๑๘ ครัวเรือน

(ข้อมูลจากการสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒.๒ การเลือกตั้ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน

- นายก อบต. รองนายก อบต. (๒ คน) เลขานุการนายก อบต. รวม ๔ คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มี ๑๑ คน (หมู่บ้านละ ๑ คน)

รายละเอียดตามตารางแสดงข้อมูลผู้บริหาร / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแสดงข้อมูลผู้บริหาร / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ฝ่ายบริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง พ้นจาก ตำแหน่ง
๑	นายจำเนียร สายบุตร	นายกฯ	28/11/2564 - 27/11/2568
๒	นายบุญร่วม ภาเจริญสุข	รองนายกฯ	04/01/2565 - 27/11/2568
๓	นายสมาน พันธุ์หนองหว้า	รองนายกฯ	04/01/2565 - 27/11/2568
๔	นายทองเสาร์ สายบุตร	เลขานายกฯ	04/01/2565 - 27/11/2568

ฝ่ายนิติบัญญัติ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง พ้นจาก ตำแหน่ง
๑	นายประพร มาบิดา	ประธานสภา	07/01/2565 - 27/11/2568
๒	นายยุทธนา บัวเสนา	รองประธานสภา	07/01/2565 - 27/11/2568
๓	นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	เลขาสภา	07/01/2565 - 27/11/2568
๔	นายยงสวัสดิ์ ยวงมณี	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๕	นายสง่า สีลำเนา	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๖	นายธวัชชัย ตรงโธสง	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๗	นายสมสี เสนาสู	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๘	นายบุญจันทร์ หงส์หิน	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๙	นางพานเงิน ปากแคว	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๑๐	นายวัชรพงษ์ มาบิดา	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๑๑	นางคำนาง สุระเสน	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568
๑๒	นายสมศรี อีคะละ	สมาชิกสภา	28/11/2564 - 27/11/2568

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

(๑) รวมทั้งสิ้น ๔,๓๗๖ คน แยกเป็นชาย ๒,๑๓๗ คน หญิง ๒,๒๓๙ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๒๘.๗๕ คน / ตารางกิโลเมตร

(๒) แยกเป็นรายหมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่ ๑	จำนวน ๓๔๖	คน	แยกเป็นชาย ๑๗๖	คน	หญิง ๑๗๒	คน
หมู่ที่ ๒	จำนวน ๔๗๒	คน	แยกเป็นชาย ๒๒๖	คน	หญิง ๒๔๖	คน
หมู่ที่ ๓	จำนวน ๕๖๙	คน	แยกเป็นชาย ๒๖๘	คน	หญิง ๓๐๔	คน
หมู่ที่ ๔	จำนวน ๔๖๒	คน	แยกเป็นชาย ๒๑๙	คน	หญิง ๒๔๒	คน
หมู่ที่ ๕	จำนวน ๖๐๑	คน	แยกเป็นชาย ๒๘๑	คน	หญิง ๓๒๐	คน
หมู่ที่ ๖	จำนวน ๓๕๕	คน	แยกเป็นชาย ๑๗๓	คน	หญิง ๑๘๒	คน
หมู่ที่ ๗	จำนวน ๒๙๘	คน	แยกเป็นชาย ๑๔๘	คน	หญิง ๑๕๐	คน
หมู่ที่ ๘	จำนวน ๒๐๖	คน	แยกเป็นชาย ๑๑๕	คน	หญิง ๑๑๐	คน
หมู่ที่ ๙	จำนวน ๕๐๗	คน	แยกเป็นชาย ๒๕๑	คน	หญิง ๒๕๖	คน
หมู่ที่ ๑๐	จำนวน ๒๗๙	คน	แยกเป็นชาย ๑๓๓	คน	หญิง ๑๔๖	คน
หมู่ที่ ๑๑	จำนวน ๒๙๖	คน	แยกเป็นชาย ๑๔๗	คน	หญิง ๑๔๙	คน

(ข้อมูลจากการสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จ.มหาสารคาม						
เพศ	หญิง		ชาย		รวม	
จำนวนประชากรเยาวชน (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)	๔๔๐	คน	๔๓๔	คน	๘๗๔	คน
จำนวนประชากร(อายุ ๑๘-๖๐ ปี)	๑,๔๐๙	คน	๑,๔๔๙	คน	๒,๘๕๘	คน
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ(อายุมากกว่า ๖๐ ปี)	๒๘๘	คน	๓๕๖	คน	๖๔๔	คน
รวม	๒,๒๓๗	คน	๒,๑๓๗	คน	ทั้งสิ้น ๔,๓๗๖	คน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ

เดิมเป็นศูนย์เด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นโดยกรมพัฒนาชุมชน ต่อมามีการถ่ายโอนอำนาจ ให้แก่ท้องถิ่น จึงอยู่ภายใต้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โดยให้บริการดูแลพัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านเป้าหมายหลัก คือ หมู่ ๒, ๗, ๙ และหมู่ ๖

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน

เป็นศูนย์เด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อยู่อยู่ภายใต้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โดยให้บริการดูแลพัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านเป้าหมายหลัก คือ หมู่ ๔, ๕, ๑๐

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว

เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งขึ้นโดยกรมการศาสนา ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลและบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โดยให้บริการดูแลพัฒนาเด็กเล็กหมู่บ้านเป้าหมายหลัก คือ หมู่ ๑, ๘, ๑๑

โรงเรียน

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง
 ๑. โรงเรียนบ้านเมืองเสือ(ขยายโอกาสทางการศึกษา ถึง ม.๓)
 ๒. โรงเรียนบ้านหนองแคน
 ๓. โรงเรียนบ้านหนองกกหนองยาว
- โรงเรียนเอกชน(สายอาชีวศึกษา) จำนวน ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

ตำบลเมืองเสือ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลเมืองเสือและสมาชิกอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.) ให้บริการในด้านการดูแลและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน และรักษาพยาบาลเบื้องต้น และอยู่ห่างจากโรงพยาบาลพยัคฆภูมิพิสัย ประมาณ ๓ กิโลเมตร ประชาชนส่วนใหญ่จึงเข้ารับบริการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลแห่งนี้

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลเมืองเสือ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรพยัคฆภูมิพิสัย และยังเป็นที่ตั้งของกองกำกับการสถานีตำรวจภูธรพยัคฆภูมิพิสัย ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน ติดกับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และยังมีศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ตำบลเมืองเสือ ที่ช่วยเหลือในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และป้องกันปัญหาอาชญากรรม

อบต. ไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งอบต. ก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือบางครัวเรือนหรือชุมชน ที่ไม่มีการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาของอบต. ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือ การวางแผนที่จะติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่น โดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางอบต. จะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนของอบต. จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรพยัคฆภูมิพิสัยได้แจ้งให้กับอบต. ทราบนั้น พบว่าในเขตอบต. มีผู้ที่ติดยาเสพติดและยังพบว่ามีผู้ค้าในพื้นที่ เหตุผลก็เนื่องมาจากว่า อบต. เมืองเสือเป็นแหล่งชุมชนใกล้กับชุมชนเมือง วัยรุ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด แม้ว่า อบต.เมืองเสือ จะได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำและประชาชน ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังไม่บรรเทาลงเท่าที่ควร การแก้ไขปัญหาของอบต. สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ อบต. ก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด และอบต. เมืองเสือ ได้สำรวจข้อมูลปัญหายาเสพติดที่เกิดขึ้นในชุมชน ผลการสำรวจพบว่าประชาชนในเขต อบต.เมืองเสือ มีปัญหาประชากรที่สูบบุหรี่และดื่มสุรา

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

อบต.เมืองเสือ ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. โครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้

ข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ปรากฏดังนี้

- ผู้สูงอายุ ทั้งหมด ๕๔๘ คน ได้รับเบี้ยยังชีพแล้ว จำนวน ๕๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ผู้พิการ ทั้งหมด ๑๒๓ คน ได้รับเบี้ยยังชีพแล้ว จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ผู้ป่วยโรคติดต่อ ทั้งหมด ๘ คน ได้รับเบี้ยยังชีพแล้ว จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

จำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก

การคมนาคมของตำบลเมืองเสือ มีการคมนาคมประเภททางบก โดยมีเส้นทางที่สำคัญ ๑ สาย

คือ

- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๙ สายพัคฆภูมิพิสัย -บุรีรัมย์
- ถนนสายรอง ถนนซอยและถนนภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่มีสภาพพอใช้ได้

หมายเหตุ มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ สายพัคฆภูมิพิสัย - เกษตรวิสัย ผ่านทางเข้า

หมู่ที่ ๓ บ้านหนองอีเข็ม

ชนิดถนนและระยะทาง แยกเป็นรายหมู่บ้านดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านหนองกก รวมทั้งสิ้น ๕,๐๓๑ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๓๓๗ เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๗๙๒ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๙๓๔ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๙๕๙ เมตร

หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเสือ รวมทั้งสิ้น ๔,๖๔๘ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น - เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๒,๑๕๕ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๘๓๐ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๖๖๓ เมตร

หมู่ที่ ๓ บ้านหนองอีเข็ม รวมทั้งสิ้น ๘,๐๗๖ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๔๘๘ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๑๘ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๓,๕๗๐ เมตร

หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแคน รวมทั้งสิ้น ๖,๑๖๕ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น - เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๒,๓๙๖ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๓๑๒ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๒,๔๕๗ เมตร

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน รวมทั้งสิ้น ๖,๔๔๗ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น - เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๒,๒๖๕ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๘๒๑ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๓,๓๖๑ เมตร

หมู่ที่ ๖ บ้านบุลาน รวมทั้งสิ้น ๔,๘๑๑ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐ เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๕๕๖ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๔ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๔๕๑ เมตร

หมู่ที่ ๗ บ้านโนนศรีสุวรรณ รวมทั้งสิ้น ๓,๖๗๗ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๔๙๖ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๖ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๗๕ เมตร

หมู่ที่ ๘ หนองยาว รวมทั้งสิ้น ๒,๖๑๐ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น - เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๕๓๓ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑๑๓ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๙๖๔ เมตร

หมู่ที่ ๙ บ้านเมืองอุดม รวมทั้งสิ้น ๔,๕๘๗ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๓๐๐ เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๕๓๔ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๔ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๕๒๙ เมตร

หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคน รวมทั้งสิ้น ๗,๐๐๙ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๖ เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๑๗๖ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๕๐ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔,๑๒๗ เมตร

หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแคน รวมทั้งสิ้น ๔,๙๔๒ เมตร ดังนี้

- ถนนลาดยาง ระยะทางรวมทั้งสิ้น - เมตร
- ถนนคสล. ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๐๑ เมตร
- ถนนลูกรัง+หินคลุก ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๑,๖๕๔ เมตร
- ถนนดิน ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๒,๘๘๗ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

ตำบลเมืองเสือ มีไฟฟ้าเข้าถึงให้บริการภายในตำบล โดยวัดจากจำนวนหลังคาเรือนทั้งตำบล พบว่ามีไฟฟ้าใช้ประมาณร้อยละ ๙๙ อีกประมาณร้อยละ ๑ เป็นบ้านที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้

๕.๓ การประปา

ระบบประปา แยกเป็น

- ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ จำนวน ๓ แห่ง หมู่ที่ ๓,๘,๑๑,๙ ได้ใช้ระบบประปา
- ระบบประปาบาดาลหมู่บ้าน จำนวน ๕ แห่ง หมู่ที่ ๑,๒,๗,๖,๑๐ ได้ใช้ระบบประปา
- ระบบประปาบาดาลขนาดใหญ่ จำนวน ๑ แห่ง หมู่ที่ ๕,๔ ได้ใช้ระบบประปา
- ระบบประปาส่วนภูมิภาค หมู่ที่ ๓,๔,๕,๑๐ ได้ใช้ระบบประปา

****หมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปาใช้ คือ ไม่มี**

ตำบลเมืองเสือ มีครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้งานประมาณร้อยละ ๙๙ อีกประมาณร้อยละ ๑ เป็นครัวเรือนที่ยังไม่มีน้ำประปาใช้

๕.๔ โทรศัพท์

ประชาชนส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์มือถือในการสื่อสาร ซึ่งมีหลายบริษัทให้เลือกใช้บริการ และยังมีตู้โทรศัพท์สาธารณะให้บริการในพื้นที่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ตำบลเมืองเสือ ใช้บริการไปรษณีย์กับที่ทำการไปรษณีย์อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย และมีบริษัทขนส่งเอกชนใช้บริการส่งวัสดุครุภัณฑ์ในพื้นที่

สำหรับการด้านการคมนาคมขนส่ง ตำบลเมืองเสืออยู่ห่างจาก บ.ข.ส.พยัคฆภูมิพิสัย เพียง ๓ กิโลเมตร และยังมีรถโดยสารวิ่งผ่านหลายสาย เนื่องจากมีถนนหลวงตัดผ่าน จำนวน ๒ สาย คือทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๙ สายพยัคฆภูมิพิสัย-บุรีรัมย์ และถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๒ สายพยัคฆภูมิพิสัย - เกษตรวิสัย

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๐ มีอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ส่วนใหญ่จะทำนา ปลูกผักสวนครัว ปลูกมันสำปะหลัง ปลูกอ้อย และการเลี้ยงสัตว์

- อาชีพเกษตรกรรม	ร้อยละ	๗๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์	ร้อยละ	๑๓	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง	ร้อยละ	๘	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย	ร้อยละ	๙	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
พื้นที่รวมทั้งสิ้น		จำนวน	๑๒,๔๑๕ ไร่
พื้นที่อยู่อาศัย		จำนวน	๑,๓๒๗ ไร่
พื้นที่ทางการเกษตร		จำนวน	๖,๔๗๔ ไร่
พื้นที่อื่น ๆ (ห้วย หนอง)		จำนวน	๔,๖๑๔ ไร่

๖.๒ การประมง

สำหรับการทำประมงเป็นแบบประมงพื้นบ้าน เพื่อการยังชีพเท่านั้น ไม่มีการทำประมงเพื่อการค้า เนื่องจากไม่มีแม่น้ำขนาดใหญ่ไหลผ่าน ประชาชนส่วนใหญ่มีการเลี้ยงปลา กบ ไข่สำหรับรับประทานในครัวเรือน และมีเกษตรกรในพื้นที่บางรายเลี้ยงจระเข้ เป็นอาชีพหลัก มีขนาดฟาร์มเลี้ยงประมาณ ๕๐-๑๐๐ ตัว

๖.๓ การปศุสัตว์

- ประชาชนส่วนใหญ่มีการเลี้ยงโค กระบือ เป็นอาชีพเสริม โดยส่วนใหญ่จะเป็นการเลี้ยงตามธรรมชาติ ไม่มีการเลี้ยงแบบโคขุน และเลี้ยงเปิด ไข่ สำหรับรับประทานในครัวเรือน และมีเกษตรกรในพื้นที่หลายรายเลี้ยงสุกร เป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม มีขนาดฟาร์มเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ตัว(แม่พันธุ์)

๖.๔ การบริการ

ร้านล้างอัดฉีด จำนวน ๑ แห่ง ร้านตัดผม จำนวน ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขต อบต.เมืองเสือ ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ ตำบลเมืองเสือ จะมีประเพณีสำคัญที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ได้ คือ งานประเพณีบุญคุณเฒ่าเต่า(บุญบั้งไฟ) และงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ซึ่งตำบลเมืองเสือ เป็นเจ้าภาพสถานที่ในการแข่งขันจุดบั้งไฟขึ้นสูง ณ โคกดงหลาว หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน เป็นประจำทุกปี

๖.๖ อุตสาหกรรม

ตำบลเมืองเสือ มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ดังนี้ โรงสีขนาดใหญ่ ๑ แห่ง โรงงาน ประกอบและจำหน่ายรถบรรทุก ๒ แห่ง โรงงานประกอบและจำหน่ายรถเกี่ยวข้าว ๑ แห่ง โรงงานผลิตน้ำตาล ๑ แห่ง โรงงานแปรรูปไม้ ๑ แห่ง โรงงานสับไม้ ๑ แห่ง โรงงานผลิตเส้นขนมจีน ๑ แห่ง ร้านซ่อมรถยนต์ ๓ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตำบลเมืองเสือ มีหน่วยธุรกิจในพื้นที่ ดังนี้ บิมน้ำมัน ๑ แห่ง ร้านสะดวกซื้อ ๑ แห่ง ร้านรับซื้อของเก่า ๑ แห่ง รีสอร์ท ๑ แห่ง ร้านจำหน่ายรถยนต์มือสอง ๒ แห่ง ร้านขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ๑ แห่ง ร้านอาหารอีสาน ๕ แห่ง ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ๑ แห่ง และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ดังนี้ กลุ่มนวดแผนไทย เพื่อสุขภาพ กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มทอเสื่อกก กลุ่มแปรรูปอาหาร เป็นต้น

๖.๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุและเด็กในวัยเรียน วัยแรงงานส่วนใหญ่จะย้ายถิ่นฐานไปทำงานต่างจังหวัด ทำให้ขาดแคลนแรงงานทำการเกษตรในพื้นที่

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๗๐ แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัด โดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบ คือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาคริสต์ มีสถาบันทางศาสนาในพื้นที่

คือ วัด / สำนักสงฆ์ จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้

๑. วัดบ้านเมืองเสือสุขุมาราม	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๒
๒. วัดหนองแคนเจริญผล	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔
๓. วัดบ้านมงคลบุราราม	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๖
๔. วัดบ้านหนองอีเข็ม	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๓
๕. วัดบ้านหนองกกหนองยาว	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑
๖. วัดป่าจริยาพร	ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีท้องถิ่นตำบลเมืองเสือ ยังยึดถือ และปฏิบัติตามฮีตสิบสอง คำว่า "ฮีต" หมายถึง จารีตขนบธรรมเนียมประเพณี แบบแผนฮีตที่ถือปฏิบัติกันอยู่ ภาษาพื้นบ้านเรียกว่า "บุญ" ดังนี้

๑. บุญข้าวกรรม

เกี่ยวกับพระภิกษุต้องอาบัติสังฆาทิเสส ต้องอยู่กรรมจึงจะพ้นอาบัติ ถือว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ในระหว่างภิกษุเข้ากรรม ญาติ โยม สาธุชน ผู้หวังบุญกุศล จะไปร่วมทำบุญบริจาคทาน รักษาศีลเจริญภาวนา และฟังธรรม เป็นการร่วมทำบุญระหว่างพระภิกษุ สามเณร และชาวบ้านกำหนดวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือนอ้าย เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุญเดือนอ้าย"

๒. บุญकुณลาน

การทำบุญकुณลาน จะทำที่วัด หรือที่บ้านก็ได้ โดยชาวบ้านจะเอาข้าวมารวมกัน แล้วนิมนต์พระภิกษุมาเจริญพระพุทธมนต์ จัดน้ำอบ น้ำหอมไว้ประพรม วาดายสายสิญจน์บริเวณรอบกองข้าว ตอนเช้ามีการถวายอาหารบิณฑบาต และนำเอาน้ำพระพุทธมนต์ไปรดกองข้าว ถ้าทำที่บ้านเรียกว่า "บุญกุมข้าว" กำหนดในเดือนยี่ เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุญเดือนยี่"

๓. บุญข้าวจี

เดือนสามชาวบ้านนิยมทำบุญข้าวจี เพื่อถวายพระ เป็นการละทานชนิดหนึ่ง และถือว่าได้รับอานิสงส์มากงานหนึ่ง กำหนดทำบุญในเดือนสาม

๔. บุญพระเวส

บุญที่มีการเทศพระเวส หรือบุญมหาชาติ หนังสือมหาชาติเป็นหนังสือชาดกที่แสดงจริยวัตรของพระพุทธเจ้า เมื่อเสวยชาติเป็นพระเวสสันดร กำหนดทำบุญเดือนสี่ จึงเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุญเดือนสี่"

๕. บุญสงน้ำหรือสงกรานต์

บุญสงน้ำ มีการรดน้ำ หรือสงน้ำพระพุทธรูป พระสงฆ์ และผู้หลักผู้ใหญ่ มีการทำบุญทำทาน เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุญตรุษสงกรานต์" กำหนดทำบุญในเดือน ห้า

๖. บุญบั้งไฟหรือบุญคุเฒ่าเต่า

ก่อนการทำนาชาวบ้านในจังหวัดในภาคอีสาน จะมีการฉลองอย่างสนุกสนาน โดยการจุดบั้งไฟเพื่อไปบอกพญาแถน เชื่อว่าจะทำให้ฝนตกถูกต้องตามฤดูกาล มีการตกแต่งบั้งไฟให้สวยงามนำมาประกวดแข่งขันกันในวันรุ่งขึ้น ณ บริเวณคุเฒ่าเต่า บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๘,๑๑ กำหนดทำบุญในเดือน หก

๗. บุญข้าชะ

ข้าชะ คือการชำระล้างสิ่งสกปรก รกร้างให้สะอาดหมดจด เมื่อถึงเดือน ๗ ชาวบ้านจะรวมกันทำบุญโดยยึดเอา "ผาม หรือศาลากลางบ้าน" เป็นสถานที่ทำบุญ ชาวบ้านจะเตรียมดอกไม้ธูปเทียน โอน้ำ ฝ้ายในไหมหลอด ฝ้ายผูกแขน แห่ทรายมารวมกันที่ ผามหรือศาลากลางบ้าน ตอนเย็นนิมนต์พระสงฆ์มาเจริญพระพุทธมนต์ ตอนเช้าถวายอาหาร เมื่อเสร็จพิธีทุกคนจะนำน้ำพระพุทธมนต์ ฝ้ายผูกแขน แห่ทรายของตนกลับบ้าน นำน้ำมนต์ไปรดลูกหลาน ทรายนำไปหว่านรอบบ้าน ฝ้ายผูกแขนนำไปผูกข้อมือลูกหลานเพื่อให้เกิดสวัสดิมงคลตลอดปี ถ้ามีการเจ็บไข้ได้ป่วยต้องมีการสวดทอด เป็นต้น กำหนด ทำบุญในเดือน ๗

๘. บุญเข้าพรรษา

ในเทศกาลเข้าพรรษา เป็นเวลาที่พระภิกษุสงฆ์จะต้องบำเพ็ญไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา ให้บริบูรณ์ ส่วนคฤหัสถ์ก็ต้องบำเพ็ญบุญกิริยาวัตถุ ๓ คือ ทาน ศีล ภาวนา ให้เต็มเปี่ยม ตอนเข้าญาติโยมจะนำอาหารมาถวายพระภิกษุ ตอนบ่ายนำดอกไม้ธูปเทียน ข้าวสาร ฝ้ายอบน้ำฝน รวมกันที่ศาลาวัด ตอนเย็นญาติโยมพากันทำวัตรเย็นแล้วฟังเทศน์ กำหนด วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ จึงเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "บุญเดือน ๘"

๙. บุญข้าวประดับดิน(อีสาน) หรือแซนโฎนตา(เขมร)

ห่ออาหาร และของขบเคี้ยวเป็นห่อๆ แล้วนำไปถวายวางแบไว้กับดิน จึงเรียกว่า "บุญข้าวประดับดิน" ชาวบ้านจะจัดอาหารคาว หวาน และหมากพลู บุหรี่ กะว่าให้ได้ ๔ ส่วน

ส่วนที่ ๑ เลี้ยงดูกันในครอบครัว

ส่วนที่ ๒ แจกให้ญาติพี่น้อง

ส่วนที่ ๓ อุทิศไปให้ญาติที่ตาย

ส่วนที่ ๔ นำไปถวายพระสงฆ์

ทำเป็นห่อๆให้ได้พอควร โดยนำไปตองกล้วย มาห่อของควา หวาน หมากพลู บุหรี่ แล้วเย็บรวมกันเป็นห่อใหญ่ ในระหว่าง เช้ามีดในวันรุ่งขึ้นจะนำห่อเหล่านี้ไปวางไว้บริเวณวัด ด้วยถือว่าญาติพี่น้องจะมารับของที่นี่ (เชื่อกันว่าเป็นวันยมทูตเปิดนรกชั่วคราว ให้สัตว์นรก มารับของทานในระยหนึ่ง และยังถือว่าเป็นวันกตัญญูอีกด้วย) ตอนเช้านำอาหารอีกส่วนหนึ่งไปถวายพระ ฟังพระธรรมเทศนา เสร็จแล้วทำพิธีอุทิศส่วนกุศลให้แก่ญาติผู้ล่วงลับไปแล้ว กำหนดทำบุญในเดือน ๙ แต่ถ้าเป็นประเพณีของคนไทยเชื้อสายเขมรจะเรียกว่า “แซนโฌนตา” หมายถึง งานบุญใหญ่ของคนไทยเชื้อสายเขมร หรือที่เรียกกันว่า วันสารทเขมร เป็นงานบุญที่รำลึกนึกถึงบรรพบุรุษ มีการตระเตรียมของเซ่นไหว้เพื่อเซ่นไหว้ ปูย่า ตายาย หรือ บรรพบุรุษ โดยเชื่อกันว่าในรอบหนึ่งปีจะมีการปล่อยให้บรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้วได้กลับบ้าน สู่โลกมนุษย์เพื่อรับของเซ่นไหว้จากลูกหลานซึ่งหากลูกหลานได้สืบทอดปฏิบัติและเซ่นไหว้ตามโบราณแล้ว บรรพบุรุษก็จะอวยพรแก่ลูกหลานให้ทำมาค้าขาย เจริญรุ่งเรืองต่อไป

โดยช่วงเช้าจะเซ่นไหว้พระภูมิเจ้าที่ และบอกกล่าววันนี้จะมีการเซ่นไหว้บรรพบุรุษ ให้เจ้าที่เปิดทางให้ท่านเข้ามาได้ช่วงสายจะเริ่มเซ่นไหว้ ปูย่า ตายาย หรือบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว จากนั้นช่วงบ่ายๆ จะเป็นการเซ่นส่ง คือการเซ่นไหว้ครั้งสุดท้ายและมีการนำอาหาร ควาหวาน ใส่กระทงและเอาไปไว้ที่ทางสามแพร่ง เพื่อเลี้ยงผีเร่ร่อนที่ไม่มีญาติ

๑๐. บุญข้าวสาก

การเขียนชื่อลงในพาค้าว (สำหรับข้าว) เรียกว่าข้าวสาก (สลาก) ญาติโยมจะจัดอาหารเป็นห่อๆ แล้วนำไปแขวนไว้ตามต้นไม้ โดยทำกันในตอนกลางวัน ก่อนเพล เป็นอาหาร ควา หวาน พอถึงเวลา ๔ โมงเช้า พระสงฆ์จะตีกลองโสม (รวม) ญาติโยมจะนำพาค้าว (สำหรับข้าว) ของตนมารวมกัน ณ ศาลาการเปรียญ เจ้าภาพจะเขียนชื่อลงในกระดาษมันลงในบาตร เมื่อพร้อมแล้วหัวหน้ากล่าวนำคำถวายสลากภัต จบแล้วยกบาตรสลากไปให้พระจับ ถูกชื่อใคร ก็ให้ไปถวายพระองค์นั้น ก่อนจะถวายพาค้าวให้นำพาค้าว ๑ พา มาวางหน้าพระเถระ แล้วให้พระเถระ กล่าวคำอุปโลกน์ กำหนด บุญข้าวสากนิยมทำกันในเดือน ๑๐

๑๑. บุญออกพรรษา

การทำบุญออกพรรษานี้ เป็นการเปิดโอกาสให้พระภิกษุสงฆ์ได้มีโอกาสกล่าวตักเตือนกัน ได้ พระภิกษุสงฆ์สามารถเดินทางไปบรมศีลธรรม หรือไปเยี่ยม ถามข่าวคราว ญาติพี่น้องได้ และภิกษุสงฆ์สามารถหาผ้ามาผัดเปลี่ยนได้ เมื่อถึงวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑ ตั้งแต่เช้ามืดจะมีการตระเตรียมให้พระสงฆ์ไปรวมกันที่โบสถ์ แสดงอาบัติเข้า จบแล้วมีการปวารณา คือเปิดโอกาสให้พระภิกษุสงฆ์ด้วยกันว่ากล่าวตักเตือนกันได้ กำหนด บุญออกพรรษาในเดือน ๑๑

๑๒. บุญกฐิน

ผ้าที่ใช้สวดทำเป็นกรอบชิงเย็บจีวร เรียกว่าผ้ากฐิน ผู้ใดศรัทธา ปรรณนาจะถวายผ้ากฐิน ณ วัดใดวัดหนึ่งให้เขียนสลาก (ใบจอง) ไปติดไว้ที่ผนังโบสถ์ หรือศาลาวัด ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ผู้อื่นจองทับ เมื่อถึงวันกำหนด ก็บอกญาติโยมให้มาร่วมทำบุญ มีมหรสพสมโภช และฟังเทศน์ รุ่งเช้าก็นำผ้ากฐินไปทอดถวายที่วัดเป็นอันเสร็จพิธี กำหนด ทำบุญระหว่างวันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ถึง วันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภาษาท้องถิ่นที่ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลเมืองเสื่อใช้สื่อสารกันมีอยู่ ๒ ภาษา คือ ภาษาอีสาน และภาษาเขมร(ส่วย)

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองของตำบลเมืองเสื่อ คือ ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ผ้าไหมลายสร้อย ดอกหมาก ปลาย้าบอง ผลิตภัณฑ์จักสาน อาหารอีสาน เป็นต้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

ตำบลเมืองเสือ หมู่บ้านส่วนใหญ่มีหนองน้ำธรรมชาติในหมู่บ้านสำหรับกักเก็บน้ำไว้สำหรับอุปโภคบริโภค ผลิตน้ำประปา และมีลำพลับพลา ไหลผ่านหลายหมู่บ้าน แต่ในช่วงหน้าแล้งจะมีหลายหมู่บ้านที่ยังประสบปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ ส่วนน้ำใต้ดินส่วนใหญ่จะเป็นน้ำเค็มหรือน้ำกร่อยไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ แต่ก็มียังมีบ่อน้ำบาดาลของหมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน ที่เป็นบ่อน้ำที่มีศักยภาพ สามารถใช้ผลิตน้ำประปาได้ตลอดทั้งปี และมีบ่อน้ำตื้นของเอกชนที่สามารถนำไปจำหน่ายให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา ประมาณ ๑,๒๐๐ มิลลิเมตร

๑) ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ประกอบด้วยแหล่งน้ำสำคัญ ดังนี้

๑. ลำพลับพลา หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๘,๑๑,๒,๗,๙ และ ๖
๒. คลองโดน หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๓
๓. หนองโคกขาม หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๓
๔. คลองน้อย หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๘,๑๑
๕. หนองสระเกลือ หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๙
๖. หนองระหาร หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๒
๗. หนองสระโค หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๗
๘. หนองไผ่ หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๕
๙. หนองสระจอก หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๒

๒) ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ประกอบด้วยแหล่งน้ำสำคัญ ดังนี้

๑. บ่อบาดาลบ้านหนองแคน หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๕
๒. หนองกก หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๑
๓. หนองสระจันทร์ หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๒
๔. หนองอีเข็ม หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๓
๕. หนองแคน หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๔,๑๐
๖. หนองสระวัด หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๗
๗. หนองยาวใต้ หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๘
๘. หนองสระบัว หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๙
๙. หนองยาว หมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์ ได้แก่ หมู่ที่ ๑๑

๘.๒ ป่าไม้

ตำบลเมืองเสือ เป็นพื้นที่ที่มีป่าไม้ธรรมชาติน้อยมาก ป่าไม้ธรรมชาติส่วนใหญ่จะอยู่ตามที่สาธารณะประโยชน์ วัดและสถานที่ราชการ นอกจากนั้นจะเป็นป่าปลูกตามท้องไร่ท้องนาที่ชาวบ้านปลูกไว้ใช้ประโยชน์ เช่น ไม้ยางนา ไม้ยูคาลิปตัส ไม้ เป็นต้น

๘.๓ ภูเขา

ตำบลเมืองเสือ เป็นพื้นที่ราบลุ่มไม่มีภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

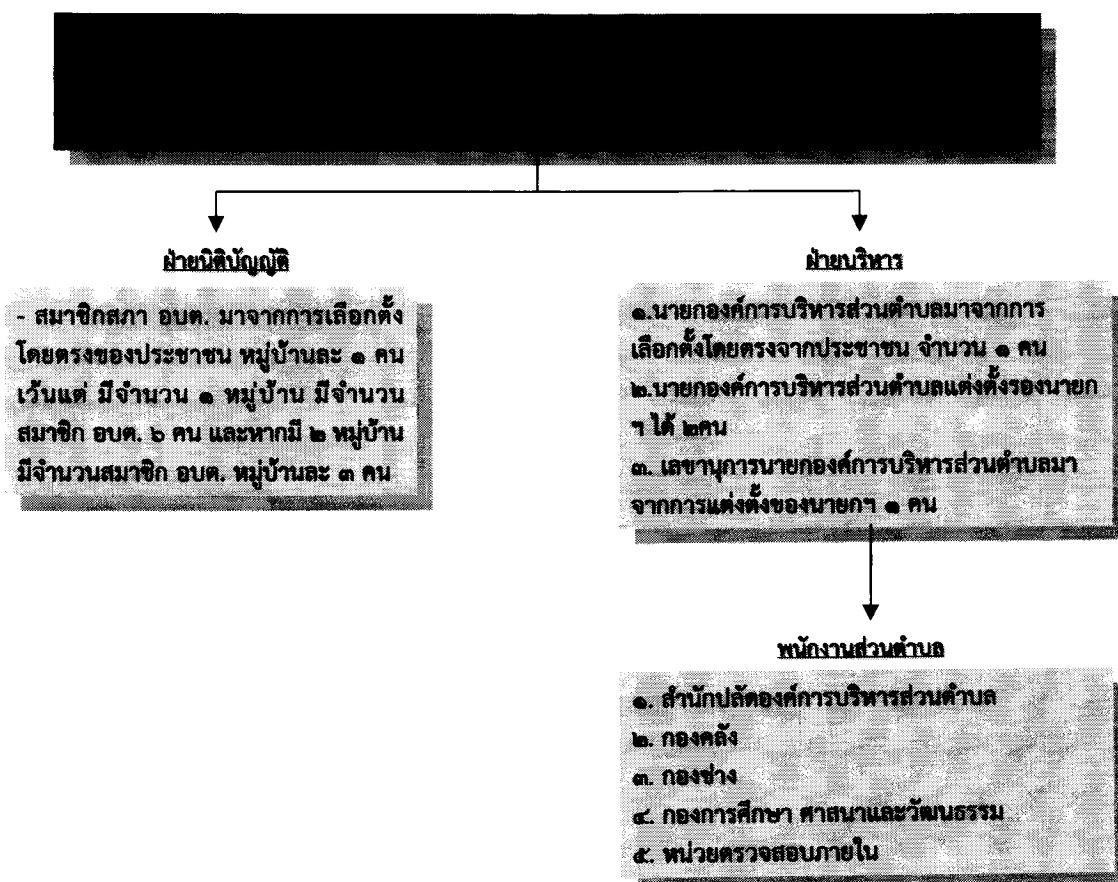
- ที่สาธารณะประโยชน์ รวมเนื้อที่ ทั้งสิ้น ประมาณ ๖๗๔ ไร่

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------------|------------------|
| ๑. ดอนปู่ตา | หมู่ที่ ๑ | เนื้อที่ ๓ ไร่ | - งาน ๖๓ ตารางวา |
| ๒. หนองกก | หมู่ที่ ๑ | เนื้อที่ ๓ ไร่ | ๒ งาน ๘๑ ตารางวา |
| ๓. โคกท่าเลนน้อย | หมู่ที่ ๑ | เนื้อที่ ๒๗ ไร่ | - งาน ๗๒ ตารางวา |

๔. หนองสระจอก	หมู่ที่ ๒	เนื้อที่ ๑๑ ไร่	๒ งาน	๙ ตารางวา
๕. หนองระหาร	หมู่ที่ ๒	เนื้อที่ ๒๕ ไร่	- งาน	๓๘ ตารางวา
๖. โคกตาดี้	หมู่ที่ ๒	เนื้อที่ ๒๐ ไร่	๒ งาน	๖๖ ตารางวา
๗. หนองสระจันทร์	หมู่ที่ ๒	เนื้อที่ ๒๐ ไร่	๓ งาน	๙๗ ตารางวา
๘. ที่สาธารณะประโยชน์	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๖ ไร่	๓ งาน	๓๗ ตารางวา
๙. ดอนปู่ตา	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๔ ไร่	- งาน	๑๑ ตารางวา
๑๐. หนองอีเข็ม	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๗ ไร่	๑ งาน	๗๘ ตารางวา
๑๑. โคกป่าช้า	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๔๐ ไร่	๒ งาน	๙๖ ตารางวา
๑๒. โคกขาม ๑	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๔๐ ไร่	๑ งาน	๕๗ ตารางวา
๑๓. โคกขาม ๒	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๒๓ ไร่	๓ งาน	๕๖ ตารางวา
๑๔. โคกขาม ๓	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๔๐ ไร่	๒ งาน	๘๗ ตารางวา
๑๕. คลองโดน	หมู่ที่ ๓	เนื้อที่ ๑๑ ไร่	- งาน	๒๐ ตารางวา
๑๖. หนองแคน (ในวัด)	หมู่ที่ ๔	เนื้อที่ ๒๙ ไร่	๑ งาน	๙๒ ตารางวา
๑๗. หนองแคน (ในหมู่บ้าน)	หมู่ที่ ๔	เนื้อที่ ๒๐ ไร่	- งาน	- ตารางวา
๑๘. โคกดงหลาว	หมู่ที่ ๕	เนื้อที่ ๒๗๖ ไร่	๓ งาน	๔๙ ตารางวา
๑๙. หนองบุลาน	หมู่ที่ ๖	เนื้อที่ ๑ ไร่	๒ งาน	๖๒ ตารางวา
๒๐. หนองสระหาโค	หมู่ที่ ๗	เนื้อที่ ๑๔ ไร่	๓ งาน	๓๙ ตารางวา
๒๑. ดอนปู่ตา	หมู่ที่ ๘	เนื้อที่ ๑ ไร่	๓ งาน	๒๒ ตารางวา
๒๒. ที่สาธารณะประโยชน์(ติดดอนปู่ตา)	หมู่ที่ ๘	เนื้อที่ ๕ ไร่	๓ งาน	- ตารางวา
๒๓. หนองสระบัว	หมู่ที่ ๙	เนื้อที่ ๑๗ ไร่	๒ งาน	๕ ตารางวา
๒๔. หนองไข่เจ้าหัวและหนองสระเกลือ	หมู่ที่ ๙	เนื้อที่ ๒๘ ไร่	- งาน	- ตารางวา
๒๕. โคกป่าช้า	หมู่ที่ ๙	เนื้อที่ ๑๒ ไร่	๒ งาน	๔๘ ตารางวา
๒๖. ดอนปู่ตา	หมู่ที่ ๙	เนื้อที่ ๑ ไร่	- งาน	๕๑ ตารางวา
๒๗. ดอนปู่ตา	หมู่ที่ ๑๑	เนื้อที่ - ไร่	๒ งาน	๑๐ ตารางวา
๒๘. หนองยาว	หมู่ที่ ๑๑	เนื้อที่ ๒๔ ไร่	- งาน	๑๕ ตารางวา

๑๐. อื่น ๆ

โครงสร้างการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในปัจจุบัน



ที่มา : พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับล่าสุด

บทที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้

ความหมายของความรู้

ความรู้ คือ สิ่งที่เกิดสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือ สารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือ การปฏิบัติ องค์กรวิชาในแต่ละสาขา (ที่มา : พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน)

รูปแบบของความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

๒. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

แนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ คือ การค้นหาและระบุให้ได้ว่า การที่องค์กรจะบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร และ คนในองค์กรจำเป็นต้องรู้อะไรบ้าง ขณะนี้มีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด เช่น อยู่ในเอกสาร ฐานความรู้ หนังสือเวียน หรือในตัวบุคคล และอยู่ที่ใครบ้าง เป็นต้น

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยการสร้างความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อองค์กร การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กร (องค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับความรู้ที่ต้องการเป็นพิเศษ) การรักษาความรู้เก่าที่มีอยู่ และยังเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตลอดจนการกำจัดความรู้ที่ใช้อยู่ไม่ได้แล้ว เป็นต้น

(๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวางโครงสร้างความรู้ในองค์กรเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงเอกสาร โปรแกรมการจัดเก็บเอกสารให้เป็นมาตรฐาน โดยใช้รูปแบบและเนื้อหาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๕) การเข้าถึงความรู้ คือ การกำหนดรูปแบบและวิธีการที่จะทำให้คนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การทำหนังสือเวียน การจัดทำ Website Web Board เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การที่คนในองค์กรนำความรู้ที่มีอยู่มาแลกเปลี่ยนกัน ทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ Intranet หรือในรูปแบบที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น การจัดทีมข้ามสายงาน การจัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม การจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ การใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสอนงาน การสับเปลี่ยนสายงาน การยืมตัว และการจัดเวทีความคิดเห็น เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ คือ การที่คนในองค์กรนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในองค์กร

แนวคิดเรื่องกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบแนวคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในองค์กร คือ การเน้นให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ การแก้ไขกฎระเบียบให้มีความยืดหยุ่น การสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็น และการส่งเสริมการสร้างสรรคสิ่งใหม่ ๆ เช่น การประกาศนโยบายการจัดการความรู้ให้ทุกคนทราบ เป็นต้น

๒. การสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรอยากให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ในองค์กร โดยการเน้นทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และแต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง เช่น จดหมายเวียน E-Mail Intranet เป็นต้น

๓. กระบวนการและเครื่องมือ เพื่อทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ในองค์กร และสามารถเข้าถึง ค้นหาและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการพิจารณาความเหมาะสมกับชนิดของความรู้ ลักษณะขนาดสถานที่ตั้งองค์กร ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น หากเป็นความรู้ที่เป็นเอกสาร จำต้องได้ อาจใช้หนังสือเวียน หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ แต่ถ้าหากเป็นความรู้ที่ต้องใช้ประสบการณ์ หรือใช้ประสาทสัมผัส อาจใช้การสอนงานระหว่างทำงาน หรือประสบการณ์โดยตรงเป็นเครื่องมือในการเข้าถึงความรู้ เป็นต้น

๔. การฝึกอบรมและการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องเกี่ยวกับการกำหนดเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ และการประเมินผลและการปรับปรุงการฝึกอบรม / การเรียนรู้ ซึ่งตัวอย่างหลักสูตร ได้แก่ KM Implementation ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม การใช้ IT เป็นต้น

๕. การวัดผล เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำผลของการวัดมาปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น ตลอดจนนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็น ประโยชน์ของการจัดการความรู้

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

ก่อนที่จะมีจัดการความรู้ หรือทำ KM จะต้องมีการกำหนดขอบเขต และเป้าหมาย KM ก่อน ซึ่งขอบเขต KM เป็นหัวเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM ซึ่งแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทาง

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑, ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ใดที่องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ❖ ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ❖ ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- ❖ มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
- ❖ เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ

- ❖ เป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ❖ เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- ❖ แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

- ❖ ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานที่ปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๓) สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย KM (Desired State) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- ❖ เป้าหมาย KM ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการประกอบด้วย

- ๑) สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.เมืองเสือ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์กรความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

- ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง
- ๓) คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

แนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ และจำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๓) การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เหมาะต่อการใช้งาน

- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และบันทึกไว้
- ๖) การจัดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำได้โดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑) การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้าสนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สอนตอบความต้องการของพนักงานของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒) การมีนวัตกรรม(Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน พัฒนางาน

คน พัฒนาคคน

องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” นั้นเป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล การจัดการความรู้ของกรมการปกครอง จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้ จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงาน จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการ บริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้ กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

ส่วนที่ ๓

การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

ความรู้ในการบริหารงานของหน่วยงาน แยกเป็น

❖ ด้านยุทธศาสตร์หรือนโยบายการพัฒนาขององค์กร องค์ความรู้ที่จำเป็น ได้แก่ ผู้บริหาร (นายกอบต.) ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนเป็นผู้กำหนดนโยบาย ตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร

❖ ด้านการบริหารงานประจำของหน่วยงาน ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.) ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงาน รองจากนายกอบต. จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด ให้ครอบคลุมหลักการบริหารทุกด้าน เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายของการพัฒนา บรรลุตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. หัวหน้าส่วนราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานที่สังกัดในส่วนราชการของตนเอง จำเป็นจะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในการบริหาร เพื่อพัฒนางานในส่วนราชการ และงานอื่น ๆ ให้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่

๓. ข้าราชการ/พนักงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน และความรู้ด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยจะต้องสนใจศึกษาค้นคว้าระเบียบกฎหมายของทางราชการ หรือเป็นคนที่ทันต่อเหตุการณ์เสมอ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. เพื่อช่วยขับเคลื่อนสภาพเศรษฐกิจในชุมชน ๒. สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในตำบล ให้ชุมชนเป็นชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม รวมถึงความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ความรู้ด้านการพัฒนารายได้ ส่งเสริมอาชีพด้านต่างๆ สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.เมืองเสือ	๑. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๒. ปัญหาการดำเนินชีวิต ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรในงานด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันความสำเร็จของงานในองค์กร ๒. สร้างความสามัคคีภายในองค์กร ๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ ๔. นโยบายรัฐบาล
๔. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและการเมืองของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน โปร่งใส เข้าถึงความต้องการของประชาชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ความรู้ด้านงานกิจการสภา

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๕. การพัฒนาด้านการบริหารงานคลัง	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของ อบต. ให้ได้ครบถ้วน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองคลัง อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๖. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและด้านการสาธารณูปโภค	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มี รั้ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. อำนวยความสะดวก และ บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือ ที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐)และข้อบัญญัติอบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน สังกัด อบต.เมือง เสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองช่าง อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๗. การพัฒนาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล
๘. การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานสังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๙. การพัฒนาด้านการสุขภาพ	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. บรรเทาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. รักษาความสะอาดในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตประชาชนให้ถูกสุขลักษณะ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑๐. การพัฒนาด้านการบริหารงานการศึกษา	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ความสามารถ สามารถดูแลอบรมสั่งสอนเด็กให้มีพัฒนาการที่สมวัย ๓. ระบบการเฝ้าการสอนได้มาตรฐานการ ๔. พัฒนาเด็กให้มีความรู้ความสามารถ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐)และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเกี่ยวกับเด็กโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. ความรู้ด้านจิตวิทยาในการพัฒนาเด็กเล็ก ๖. ความรู้ด้านระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑. พัฒนาบุคลากรในงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างภูมิปัญญาไทย ให้คงคู่กับท้องถิ่นต่อไป ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของ อบต.เมืองเสือ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติอบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน สังกัด อบต.เมืองเสือที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.เมืองเสือ	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕. ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔

แผนการจัดการความรู้

... ภายใต้งานสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย (Desire State) ที่กำหนด

ขั้นตอนการจัดทำแผน KM (อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดย สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

๑. องค์กรจะต้องมีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ หรือ ขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desire State) ที่องค์กรต้องการเลือกทำ และต้องการจัดการความรู้ที่จำเป็นต้องมีในกระบวนการงาน (Work Process) เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. เมื่อองค์กรได้ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State) แล้ว ให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องทำ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยการจัดทำแผนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรที่ทำให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จ โดยการประเมินองค์กรของตนเองก่อนจัดทำแผน KM

๓. การประเมินองค์กรของตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการที่ทำให้ทราบถึงความพร้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง / โอกาส - อุปสรรค) ในเรื่องการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแผน KM ให้ สอดรับกับเป้าหมาย KM ที่เลือกไว้ โดยองค์กรสามารถเลือกวิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการ ความรู้ที่เหมาะสมกับองค์กร ได้ดังนี้

๓.๑) ใช้วิธีการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ KMAT (The Knowledge Management Assessment Tool : KMAT) ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการประเมินองค์กรตนเองในเรื่องการจัดการความรู้ และให้ข้อมูลกับองค์กรว่ามีจุดอ่อน-จุดแข็ง / โอกาส-อุปสรรค ในการจัดการความรู้เรื่องใดบ้าง โดยเครื่องมือนี้แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ กระบวนการจัดการความรู้

หมวด ๒ ภาวะผู้นำ

หมวด ๓ วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

หมวด ๔ เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด ๕ การวัดผลการจัดการความรู้

๓.๒) ใช้วิธีอื่น ๆ ในการประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ เช่น แบบสอบถาม รายงานผลการวิเคราะห์องค์กร เป็นต้น

การประเมินองค์กรตนเองดังกล่าว จะต้องเป็นการระดมสมองกันภายในองค์กรเอง โดยอย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขต KM และเป้าหมาย KM เข้าร่วมการประเมินองค์กรด้วย

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ จะต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนกับขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้สามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์ ที่ได้จากการประเมิน และส่งผลให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินตนเองที่ได้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือ แผน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยให้ระบุถึง

- กิจกรรมต่าง ๆ ตาม กระบวนการจัดการความรู้ (๗ ขั้นตอน) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๖ องค์ประกอบ)

- วิธีการสู่ความสำเร็จ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- เป้าหมาย
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้
- งบประมาณดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ
พัฒนาของ อบต. จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของรัฐบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต
KM หรือกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ขอบเขต KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ			
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร/อบต.เมืองเสือ	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงานในสังกัด อบต.เมืองเสือ ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต.เมืองเสือ	๑. เพิ่มคุณภาพงานต่างๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนางานให้มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.เมืองเสือ
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนองนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีคุณภาพ	๑. อบต.เมืองเสือ มีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.เมืองเสือ
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและมีความสำคัญต่อองค์กร ๒. พนักงานมีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. อบต.เมืองเสือ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.เมืองเสือ

แผนการจัดการความรู้สู่การบริการส่วนตำบลเมืองเสือ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ

๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	ตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของแต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่ต้องใช้งาน	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑. รายการความรู้ที่ต้องการ ๒. ระดับความรู้ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง	พนักงานแต่ละตำแหน่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการฝึกอบรม	อบต.เมืองเสือ	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอบรม ๒. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑. การเข้าร่วมประชุม ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. รายงานผลการฝึกอบรม	พนักงานในสังกัดทุกคน	อบต.เมืองเสือ	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	อบต.เมืองเสือ	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ

๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	๑. ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑. ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	๑. บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	อบต.เมืองเสือ	
๕	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสารเผยแพร่ website/facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑. มีเอกสารเผยแพร่สม่ำเสมอ ๒. จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	มีจำนวนการเข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ	อบต.เมืองเสือ	
๖	การแลกเปลี่ยนความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการฝึกอบรม ๓. การถ่ายทอดความรู้เมื่อเข้าร่วมประชุม	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	อบต.เมืองเสือ	

แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป้าหมาย KM : ๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด อบต.เมืองเสือ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของ อบต.อย่างเข้มแข็ง และต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ระเบียบข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๕	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วม ประชุม/รายงานผลการอบรม	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้/ จัดทำรายงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๖	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ ความรู้ -การนำความรู้ นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับ แจก	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล ประชาสัมพันธ์	มีจำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป้าหมาย KM (Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต.	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำแผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสาร ข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการ ปรับปรุงกลั่นกรอง ฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ด ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต. และแผ่นพับ	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการ ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้าน ต่าง ๆ	มีการตรวจ และ ปรับปรุงฐาน ข้อมูล ความรู้	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เป้าหมาย KM (Desired State) : ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	หัวหน้าส่วนราชการ- การรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐาน ความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชา สัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)							
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ							
เป้าหมาย KM (Desired State) : ๔. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต. ในสังกัด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ และได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้ศึกษาต่อ							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัด อบต. ทราบเป้าหมาย KM ของ อบต. เมืองเสือ	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของอบต. เมืองเสือ อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัด อบต. เข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๕๐%	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

การจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

การส่งเสริมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น“องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์๓๐โดยในขั้นตอนของการแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๑.การปรับโครงสร้างองค์การพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ

๒. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น

๓. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์การ

๔. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ต้องดำเนินการ ๓ ระดับ คือ

(๑) การจัดการความรู้ในองค์การ

(๒) การจัดการความรู้ในกลุ่มเพื่อนร่วมงาน

(๓) การจัดการความรู้ในตัวบุคคล ซึ่งเป็นการนำข้อมูลมาประมวลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และเป็นการจัดการความรู้สมัยใหม่ในยุคของสังคมแห่งการเรียนรู้

ดังที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) อ่านรายละเอียด

แผนการจัดการองค์ความรู้ประเด็นที่ ๑ การส่งเสริมจิตสำนึกและพฤติกรรมการทำงาน โดยยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล

๑. ประกาศจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เกร็ดความรู้ทางไกล สำนักตรวจเงินแผ่นดิน

แผนการจัดการองค์ความรู้ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล

๑. คู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

๒. คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

๕. คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี

๖. คู่มือเดินทางไปราชการ

๗. คู่มือปฏิบัติงานร้องเรียน ร้องทุกข์

องค์ความรู้ (KM) ที่เกี่ยวข้อง

๑. องค์ความรู้ภายในองค์กร ความรู้ภายในองค์กร

๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระบบแท่ง
๒. ประกาศนโยบายมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม อบต.
๓. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล
๔. แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๙)

๒. องค์ความรู้ภายนอกองค์กร ความรู้ภายนอกองค์กร

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๘

๒. คู่มือจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลควบคุมภายในข้อ ๖
๓. คู่มือจัดรายงานการติดตามประเมินผลควบคุมภายในข้อ ๕
๔. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูฯ พ.ศ. ๒๕๕๘

-เป็นต้น-